

STATUTS CHAUD LES PATTES

MISE A JOUR 2020

Article I. CONSTITUTION - OBJET - SIEGE SOCIAL - DUREE

Section 1.01 CONSTITUTION ET DENOMINATION

Il est fondé entre les personnes physiques qui adhèrent aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre :

CHAUD LES PATTES

Sigle : CLP

Section 1.02 BUTS ET OBJETS

Cette association a pour objet de:

- Pratiquer les activités ci-dessous :
 - o Course à pied
 - o Marche Rapide
 - o Randonnée Pédestre
- Rassembler des adeptes et amateurs des activités citées ci-dessus de la ville d'APPRIEU et de ses alentours, afin de pratiquer en groupe ces sports dans un contexte de loisirs, voire de préparation à certaines compétitions de course pédestre.
- Organiser toutes manifestations propres à propager le goût aux activités citées ci-dessus. Permettre d'une façon générale, toutes activités et toutes nécessités tendant au développement de la pratique de ces dites activités.
- Et ce par tous les moyens pouvant aider à la réalisation de l'objet de l'association.

Section 1.03 SIEGE SOCIAL

Le siège social de l'association se situe au 405 Rue du Jacquin, 38140 APPRIEU.

Il pourra être transféré par proposition du Conseil d'administration et validé à l'assemblée générale la plus proche.

Section 1.04 DUREE DE L'ASSOCIATION

La durée de l'association est illimitée.

Article II. COMPOSITION

Section 2.01 COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

L'association se compose de membres actifs, de membres bienfaiteurs et de membres d'honneur.

- Membres actifs : Sont membres actifs, les membres de l'association qui participent aux activités et à jour du paiement de leur cotisation
- Membres bienfaiteurs : Personnes physiques ou morales qui acceptent de verser une somme à l'association. Les

membres bienfaiteurs ayant versé une somme au moins équivalente à la cotisation seront électeurs lors des votes en assemblées générales (y compris pour le vote du Conseil d'Administration) et seront éligibles au Conseil d'Administration.

- Membres d'honneur : Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services signalés à l'association. Ils sont dispensés de cotisations mais n'ont pas le droit de vote à l'Assemblée Générale.

Section 2.02 COTISATIONS

La cotisation due par chaque catégorie de membres, sauf pour les membres d'honneur, est fixée annuellement par le conseil d'administration.

Section 2.03 CONDITIONS D'ADHESION

En adhérant à l'association, les adhérents s'engagent à respecter la liberté d'opinion des autres membres et s'interdisent toute discrimination sociale, religieuse ou politique.

Chaque membre prend l'engagement de respecter les présents statuts et le règlement intérieur qui lui sont communiqués à son entrée dans l'association.

Section 2.04 PERTE DE LA QUALITE DE MEMBRE

La qualité de membre se perd par :

- La démission
- Le décès
- La radiation prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave.
- L'exclusion prononcée par le conseil d'administration pour infraction aux présents statuts ou au règlement intérieur ou motif grave portant préjudice moral ou matériel à l'association.

Avant la prise de décision éventuelle d'exclusion ou de radiation, le membre concerné est invité à fournir des explications au conseil d'administration soit lors de la réunion, soit préalablement par lettre recommandée. Le membre incriminé peut se faire assister ou représenter par la personne de son choix.

Article III. ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

Section 3.01 CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'association est administrée par un conseil d'administration composé de 3 membres au minimum et de 9 membres au maximum, élus pour 3 années par l'assemblée générale. Les membres sont rééligibles tous les trois ans dans son ensemble.

Sont électeurs : les membres actifs et les membres bienfaiteurs à jour de leur cotisation depuis plus de 6 mois et âgés de 18 ans au moins le jour de l'Assemblée Générale. Seuls les membres bienfaiteurs ayant versé une somme au moins équivalente à la cotisation ont le droit de vote.

Sont éligibles au conseil d'administration : les membres actifs et les membres bienfaiteurs à jour de leur cotisation depuis plus de 6 mois et âgés de 18 ans au moins le jour de l'Assemblée Générale. Seuls les membres bienfaiteurs ayant versé une somme au moins équivalente à la cotisation ont le droit de vote.

Section 3.01.01 Modalités d'élection

Au moins 1 mois avant la tenue de l'Assemblée générale au cours de laquelle sera procédé le vote du conseil d'administration, les membres du conseil d'administration sortant doivent annoncer leur souhait de se présenter ou non à l'élection du nouveau conseil d'administration.

La liste des membres du conseil d'administration sortant se représentant sera communiquée à tous les membres électeurs de l'association, lors de l'envoi de la convocation à l'assemblée générale. Les autres membres éligibles souhaitant proposer leur candidature au nouveau conseil d'administration devront se déclarer au plus tard une semaine avant la tenue de l'assemblée générale. Ils pourront communiquer leur candidature soit par courrier postal à l'adresse de l'association, soit par messagerie électronique à l'adresse de l'association.

Dans le cas où, une semaine avant la tenue de l'assemblée générale, le nombre de candidats au conseil d'administration est inférieur à 3, un appel à candidature pourra être fait pendant l'assemblée générale.

Le vote est réalisé :

- Soit à main levée. Dans le cas où le nombre de candidats ne dépasse pas le nombre maximum de membres au conseil d'administration, il sera proposé aux électeurs de procéder à un vote global de la liste, à main levée.
- Soit à bulletin secret. Dans le cas où le nombre de candidats dépasse le nombre maximum de membres au conseil d'administration, il sera procédé à un vote à bulletin secret. La liste des candidats sera imprimée et chaque votant conservera 9 noms maximum en rayant les noms des membres auxquels il ne donne pas son vote. Il sera alors établi le décompte des voix obtenues par chaque candidat. Les 9 candidats ayant obtenu le plus de voix seront élus.

Section 3.01.02 Vacance d'un poste

En cas de vacance de poste, le conseil d'administration peut pourvoir provisoirement au remplacement de ses membres par cooptation. Il est procédé à leur remplacement définitif à la prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Section 3.01.03 Fonctionnement du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit au moins 2 fois par an et toutes les fois qu'il est convoqué par le(la) président(e) ou au moins un quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents. En cas de partage, la voix du(de la) président(e) est prépondérante.

La présence d'au moins la moitié des membres est nécessaire pour que le conseil d'administration puisse délibérer valablement.

L'ordre du jour est fixé par le(la) président(e) et joint aux convocations qui seront adressées aux membres au moins une semaine avant la réunion.

Seules les questions figurant à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'un vote.

Les délibérations sont prises à mains levées. Toutefois à la demande du tiers au moins des membres présents ou à la demande du(de la) président(e), les votes doivent être émis au vote secret.

Les délibérations et résolutions du conseil d'administration font l'objet de procès-verbaux signés par le(la) président(e) et le(la) secrétaire.

Section 3.01.04 Exclusion du conseil d'administration

Tout membre du conseil d'administration qui aura manqué, sans excuse deux réunions entre les assemblées générales ordinaires, sera considéré comme démissionnaire. Il sera remplacé conformément aux dispositions de la Section 3.01.02

Section 3.01.05 Rétributions

Les membres du Conseil d'Administration ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées.

Toutefois, les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat leur sont remboursés au vu des pièces justificatives. Le rapport financier présenté à l'Assemblée Générale Ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du Conseil d'Administration. Ces remboursements doivent figurer automatiquement à l'ordre du jour des réunions du Conseil d'Administration.

Section 3.01.06 Pouvoirs

Le Conseil d'Administration est investi d'une manière générale des pouvoirs les plus étendus dans la limite des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par les Assemblées Générales.

Il peut autoriser tous actes et opérations permis à l'Association et qui ne sont pas réservés aux Assemblées Générales.

Il confère les éventuels titres de membre d'Honneur. C'est lui également qui prononce les éventuelles mesures d'exclusion ou de radiations des membres.

Il surveille notamment la gestion des membres du Bureau et a toujours le droit de se faire rendre compte de leurs actes. Il peut, en cas de faute grave, suspendre les membres du Bureau à la majorité des membres présents.

Il fait ouvrir tous comptes en banque, aux chèques postaux et auprès de tous autres établissements de crédit, effectue tous emplois de fonds, contacte tous emprunts hypothécaires ou autres, sollicite toutes subventions, requiert toutes inscriptions et transcriptions utiles.

Pour les montants supérieurs à 1000 €, il décide de tous actes, contrats, achats, investissements, aliénations, locations nécessaires au fonctionnement de l'association. Pour les montants inférieurs à 1000 €, il autorise le(la) Président(e) et le Trésorier à faire ces démarches.

Il est également compétent pour les contrats de travail et la fixation des salariés de l'association.

Il peut déléguer telle ou telle de ses attributions à l'un de ses membres ou au Bureau.

Section 3.02 BUREAU

Section 3.02.01 Composition

Le Conseil d'Administration élit en son sein, à main levée, un Bureau comprenant :

- un(e) Président(e) ;
- un(e) Secrétaire ;
- un(e) trésorier(e).

Le Conseil d'Administration peut éventuellement ajouter à ces trois postes, un(e) Vice-président(e), un(e) Secrétaire Adjoint(e) et un(e) Trésorier(e) Adjoint(e).

Le Bureau est élu pour trois ans. Les membres sortants sont rééligibles tous les trois ans dans son ensemble.

Les membres mineurs ne sont pas éligibles au bureau.

Section 3.02.02 Rôles des membres du bureau

- Le(La) Président(e) représente l'association dans tous les actes de la vie civile. Il(elle) a, notamment, qualité pour se présenter en justice au nom de l'association. En cas d'empêchement, il(elle) peut donner délégation à un autre membre du

Bureau.

Cependant, en cas de représentation en justice, il(elle) ne peut être remplacé(e) que par un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale.

- Le(La) Secrétaire est chargé(e) de tout ce qui concerne la correspondance. Il(elle) rédige les procès-verbaux tant des Assemblées Générales que des réunions du Conseil d'Administration.

- Le(La) Trésorier(e) tient les comptes de l'association. Il(elle) est aidé(e) par tous comptables reconnus nécessaires. Il(elle) effectue tous paiements et perçoit toutes recettes sous la surveillance du(de la) Président(e). Il(elle) tient une comptabilité régulière, au jour le jour, de toutes les opérations tant en recettes qu'en dépenses et rend compte à chaque réunion du Conseil d'Administration et lors de l'Assemblée Générale Ordinaire annuelle qui statue sur la gestion.

Section 3.03 ASSEMBLEES GENERALES

Section 3.03.01 Dispositions communes pour la tenue des assemblées générales

Les Assemblées Générales se composent de tous les membres de l'association à jour de leur cotisation.

Les membres d'honneur sont invités mais non pas de droit de vote. Les membres bienfaiteurs sont invités ; seuls les membres bienfaiteurs ayant versé une somme au moins équivalente à la cotisation ont le droit de vote.

Les membres sont convoqués soit par :

- convocation individuelle
- bulletin d'information (papier ou Internet).

Sont électeurs, les membres à jour de leur cotisation depuis plus de 6 mois et âgés de 18 ans au moins le jour de l'Assemblée Générale.

Les Assemblées se réunissent :

- sur convocation du Conseil d'Administration. Dans ce cas, les convocations à l'Assemblée Générale doivent être adressées au minimum 15 jours avant sa tenue.
ou
- sur la demande des membres représentants au moins le quart des membres électeurs. Dans ce cas, les convocations à l'Assemblée Générale doivent être adressées dans les trente jours du dépôt de la demande écrite ; l'Assemblée doit alors se tenir dans les quinze jours suivant l'envoi desdites convocations.

Dans tous les cas, les convocations doivent mentionner obligatoirement l'ordre du jour prévu et fixé par les soins du Conseil d'Administration.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages exprimés.

Le Bureau de l'Assemblée Générale est celui du Conseil d'Administration.

Le vote par procuration est autorisé à un maximum de 1 par personne.

Seules sont valables les résolutions prises par l'Assemblée Générale sur les points inscrits à son ordre du jour.

Les délibérations et résolutions des Assemblées Générales font l'objet de procès-verbaux signés par le(la) Président(e) et le(la) Secrétaire.

Il est également tenu une feuille de présence qui est signée par chaque membre présent et certifiée conforme par le bureau de l'Assemblée.

Afin que les délibérations et résolutions des assemblées générales soient valides, les quorums suivants doivent être atteints :

- Assemblée Ordinaire : Aucun quorum n'est requis

- Assemblée Extraordinaire : un quart des membres électeurs +1 (ayant réglés une cotisation) doivent être présents.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée à nouveau, mais à quinze jours au moins d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Section 3.03.02 Assemblée Générale ordinaire

Au moins une fois par an, les adhérents sont convoqués en Assemblée Générale Ordinaire dans les conditions prévues à la Section 3.03.01. L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit dans un délai de 1 mois après la fin de la clôture de l'exercice.

L'Assemblée entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration, notamment sur la situation morale et financière de l'Association.

Le vérificateur aux comptes donne lecture de son rapport de vérification, si ce dernier est nommé.

L'Assemblée, après avoir délibéré et statué sur les différents rapports, approuve les comptes de l'exercice clos, et délibère sur toutes les autres questions figurant à l'ordre du jour.

Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du Conseil d'Administration dans les conditions prévues à la Section 3.01 et 3.01.01 des présents statuts.

Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à la majorité des membres électeurs présents. Les délibérations sont prises à main levée.

Toutefois, à la demande du(de la) président(e) de séance ou du quart au moins des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret, sauf en ce qui concerne les élections (cf. Section 3.01.01 Modalités d'élection).

Section 3.03.03 Assemblée Générale Extraordinaire

Elle est convoquée dans les conditions prévues à la Section 3.03.01 des présents statuts.

L'Assemblée Générale Extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence, à savoir les modifications à apporter aux présents statuts, la dissolution, la dévolution des biens et des actifs nets de l'association, ou pour régler un problème grave dont le CA ne désire pas prendre tout seul la décision, selon les règles prévues aux sections 5.01, 5.02, et 3.03.01 des présents statuts.

L'Assemblée Générale Extraordinaire doit comprendre au moins le quart plus un des membres électeurs de l'association. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée à nouveau, mais à quinze jours au moins d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Les délibérations sont prises obligatoirement à la majorité des deux tiers des membres électeurs présents.

Les votes ont lieu à main levée sauf si le(la) président(e) de séance ou le quart au moins des membres présents exige le vote secret.

Article IV. RESSOURCES - COMPTABILITE

Section 4.01 RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

Les ressources de l'association se composent :

- Du produit des cotisations versées par les membres.
- Des subventions éventuelles de l'Etat, des régions, des départements, des communes, des établissements publics.
- Du produit des fêtes et manifestations, des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder ainsi que des rétributions pour services rendus.

- Toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

Section 4.02 COMPTABILITE

Le(La) trésorier(e) tient une comptabilité en recettes et en dépenses pour l'enregistrement de toutes les opérations financières.

Cette comptabilité sera tenue de préférence en partie double conformément au plan comptable général. L'exercice va du 1^{er} Septembre de l'année N au 31 Aout de l'année N+1

Section 4.03 VERIFICATEUR AUX COMPTE

Les comptes tenus par le(la) trésorier(e) peuvent être vérifiés annuellement par un vérificateur aux comptes.

Celui-ci est élu pour un an par l'Assemblée Générale ordinaire. Il est rééligible.

Il doit présenter à l'Assemblée Générale Ordinaire, appelée à statuer sur les comptes, un rapport écrit sur ses opérations de vérification.

Le vérificateur aux comptes ne peut pas faire partie du Conseil d'Administration.

Article V. DISSOLUTION - DEVOLUTION

Section 5.01 DISSOLUTION

La dissolution est prononcée à la demande du Conseil d'Administration, par une Assemblée Générale Extraordinaire convoquée spécialement à cet effet.

Les conditions de convocation et les modalités de tenue d'une telle assemblée sont celles prévues aux Sections 3.03.01 et 3.03.03 des présents statuts.

Pour la validité des décisions, l'Assemblée doit comprendre au moins la moitié plus un des membres de l'association.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée à nouveau, mais à quinze jours au moins d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Dans tous les cas, la décision de dissolution est prise à la majorité des deux tiers des membres présents. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

Le vote a lieu à main levée sauf si le(la) président(e) de séance ou le quart au moins des membres présents exige le vote secret.

Section 5.02 DEVOLUTION DES BIENS ET DE L'ACTIF NET

En cas de dissolution, la répartition des biens de l'association et des actifs nets est définie par le Conseil d'Administration. Leur proposition est votée par l'Assemblée Générale Extraordinaire chargée de prononcer la dissolution de l'association.

Lors de cette Assemblée Générale Extraordinaire, il sera également procédé, sur proposition du Conseil d'Administration, à la nomination d'un ou deux liquidateurs chargés d'appliquer les décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire concernant la dévolution des biens et des actifs nets.

Article VI. REGLEMENT INTERIEUR – FORMALITES ADMINISTRATIVES

Section 6.01 REGLEMENT INTERIEUR

Le Conseil d'Administration pourra, s'il le juge nécessaire, adopter un règlement intérieur. Les modifications nécessaires à ce règlement intérieur seront également adoptées par le Conseil d'Administration.

Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait au fonctionnement pratique des activités de l'association.

Section 6.02 FORMALITES ADMINISTRATIVES

Le(La) Président(e) doit accomplir toutes les formalités de déclaration et de publication prévues par la loi du 1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901 tant au moment de la création de l'association qu'au cours de son existence ultérieure.

La déclaration de constitution de l'association ainsi que toute modification de statuts ou de l'équipe dirigeante doit se faire en Préfecture dans les trois mois qui suivent l'assemblée générale.

Les présents statuts doivent être datés et signés par deux membres de l'association.

Fait à Apprieu le : 07/ 09 / 2020

Nom : PERRIN

Prénom : Claude

Fonction dans l'association : Président

Signature :



Nom : SCHALCK

Prénom : Laurence

Fonction dans l'association : Secrétaire

Signature :



REGLEMENT INTERIEUR
CHAUD LES PATTES
MISE A JOUR : 13 / octobre / 2020

PREAMBULE

Le présent Règlement Intérieur est le règlement intérieur de l'association **CHAUD LES PATTES**, association soumise à la loi du 1^{er} juillet 1901 et au décret du 16 aout 1901.

Il est destiné à compléter les statuts de l'association et à en fixer les divers points non précisés. Il s'applique à tous les membres de l'association.

Les dispositions du présent règlement intérieur doivent être interprétées à la lumière des statuts de l'association. En cas d'ambiguïté ou de contradiction, les statuts s'appliquent par priorité sur le règlement intérieur.

Le présent Règlement Intérieur, conformément aux Statuts de l'Association, est adopté par le Conseil d'Administration. Il peut être à tout moment modifié par ce Conseil d'Administration.

MEMBRES DE L'ASSOCIATION

NOMBRE DE MEMBRES ACTIFS

Le nombre de membres actifs est limité à un total de 150 personnes pour une question d'assurance. Chaque activité pourra avoir une limite propre revue chaque année en fonction de la capacité d'encadrement.

AGE DES MEMBRES

L'âge minimum pour devenir membre de l'association est 18 ans.

DROITS ET DEVOIRS DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

Les membres, à jour de leur cotisation, peuvent participer à l'ensemble des rendez-vous et des activités proposées par l'association, dans la limite, le cas échéant, du nombre de places disponibles. Toutefois la participation à l'activité Course à pied est limitée aux membres pouvant présenter un certificat médical à jour les autorisant à la pratique de cette activité. Le certificat est renouvelable chaque année et doit être fourni en même temps que le renouvellement de l'adhésion.

En cas d'activités particulières et ponctuelles, proposées par l'association, l'inscription d'un membre à cette activité, l'engage à participer sauf cas de force majeure justifié. En cas de non-respect de son inscription, le Conseil d'Administration pourra décider de ne plus l'autoriser provisoirement ou définitivement à participer à d'autres activités particulières et ponctuelles.

En cas d'activités ponctuelles payantes, proposées par l'association, celle-ci pourra demander le versement d'un acompte lors de l'inscription du membre à l'activité. Le non-paiement de cet acompte entrainera l'impossibilité pour le membre de participer à l'activité. En cas de désistement du membre, l'acompte restera acquis à l'association sauf en cas de force majeure justifié.

Les membres s'engagent à ne pas entrainer de préjudice moral ou matériel à l'association et/ou aux autres membres. Ils s'engagent également à ne pas porter atteinte à autrui par des propos ou comportements inappropriés.

ACTIVITES ET LOCAUX DE L'ASSOCIATION

DEROULEMENT DES ACTIVITES

Les activités de l'association se déroulent conformément aux statuts et au présent règlement intérieur de l'association. Le présent règlement s'impose ainsi aux membres de l'association, ainsi qu'à ses bénévoles.

Certaines activités peuvent se dérouler sous la responsabilité de bénévoles encadrants qui peuvent notamment exclure ou interdire l'accès à tout membre ne respectant pas les règles de comportement et de sécurité en vigueur dans l'association.

Il est demandé à chaque membre de l'association de souscrire à une assurance personnelle, en vue des activités de l'association.

Les membres s'engagent à avoir une tenue et un équipement adaptés à la pratique des activités sportives organisées par l'association. Si ces règles de sécurité ne sont pas respectées, les encadrants pourront refuser le participant mal équipé ou annuler l'activité.

Les membres sont tenus de respecter les dispositions de sécurité prévues par l'association en toutes circonstances et à se conformer aux consignes des bénévoles de l'association. A défaut, la responsabilité de l'association ne saura être engagée.

En cas de conditions météorologiques défavorables, l'activité pourra être raccourcie ou annulée sur décision des encadrants.

LOCAUX

Les membres de l'association s'engagent à se conformer aux règles et usages des locaux utilisés par l'association, telles que les consignes d'accès et d'utilisation des équipements et à veiller à la bonne occupation des lieux. Ils s'engagent à avoir une tenue appropriée dans les locaux, qui soit adaptée en fonction de l'activité exercée.

DEPLACEMENTS EN VOITURE

Pour les déplacements hors Apprieu nécessitant l'utilisation des voitures, l'association demande aux adhérents de pratiquer au maximum le covoiturage et de changer le plus souvent possible, les véhicules utilisés pour que chacun participe.

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

CONSEIL D'ADMINISTRATION ET COMMISSIONS DE TRAVAIL

Un Conseil d'Administration est désigné selon les modalités précisées dans les Statuts de l'Association.

Des commissions de travail peuvent être constituées sur décision du Président.e ou du Conseil d'Administration. Suivant les cas, ces commissions seront composées uniquement de membres du Conseil d'Administration ou ouvertes à tous les adhérents, voire à des personnes extérieures pouvant apporter une compétence supplémentaire.

DISPOSITIONS DIVERSES

DEONTOLOGIE ET SAVOIR-VIVRE

Toutes les activités de l'association doivent se pratiquer dans un esprit d'ouverture, de bénévolat, de tolérance et de respect. Tout comportement contraire à l'éthique et aux valeurs de l'association pourra être soumis à poursuite.

Par ailleurs il ne doit pas être fait état de religion, de politique ou de discrimination, quelle qu'elle soit. Les membres s'engagent à demeurer modérés, consciencieux, calmes et neutres sur le plan politique, philosophique ou religieux et à ne pas faire état de leurs préférences, croyances et idéaux.

CONFIDENTIALITE

La liste de l'ensemble des membres de l'association est strictement confidentielle. Tout membre de l'association s'engage à ne pas divulguer à autrui les coordonnées et informations personnelles des autres membres de l'association, qu'il a connues par le biais de son adhésion à l'association sans son consentement explicite.

L'association s'engage, par ailleurs, à respecter la charte de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Le fichier des membres de l'association ne pourra être communiqué à quelconque personne étrangère à l'association ou entreprise en faisant la demande. Ce fichier, comprenant les informations recueillies auprès des membres nécessaires pour l'adhésion à l'association, peut donner lieu à l'exercice du droit d'accès et de rectification des données par chaque membre, selon les dispositions de la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

DROIT A L'IMAGE

L'adhésion à l'association, implique automatiquement, l'autorisation pour le club d'utiliser les images fixes ou en mouvement de ses adhérents. Le club s'engage à n'en faire qu'un usage privé c'est à dire accessible uniquement aux adhérents.

Les adhérents ne doivent pas utiliser ces images sans autorisation préalable des personnes y figurant.

Le club décline toute responsabilité quant à l'utilisation de ces images par des tiers.

Le présent règlement intérieur a été adopté par le Conseil d'Administration le 13 / 10 / 2020 et est signé par le Président.e de l'association et un autre membre du Conseil d'Administration.

Fait à Apprieu le : 13/ 10 / 2020

Nom : PERRIN

Prénom : Claude

Fonction dans l'association : Président.e

Signature :



Nom : SCHALCK

Prénom : Laurence

Fonction dans l'association : Secrétaire

Signature :

